|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыМиəкə районы муниципаль районыныn Кожай-Семеновка ауыл советы ауыл билəмəhе хакимиəте |  | Администрация сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республика Башкортостан |
|  |

**KАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 август 2015 й. № 66 26 августа 2015 г.**

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан № 47 от «29» июня 2012 года «Об утверждении Административного регламента Администрации Сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет**

**муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Республики Башкортостан № 47 от «29» июня 2012 года «Об утверждении Административного регламента Администрации Сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»следующие изменения и дополнения:
	1. Пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.2. Пункт 5.1.1 раздела 5. изложить в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в орган, , предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

* 1. Пункт 5.1.2 раздела 5. изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.»;

* 1. Пункт 5.1.3 раздела 5. изложить в следующей редакции:

. «Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.2 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»;

* 1. Пункты 5.1.4-5.1.6 признать утратившими силу;
	2. Пункт 5.1.7 считать пунктом 5.1.4

Глава сельского поселения Р.А.Каримов