

Администрация сельского
поселения Кожай-Семеновский
сельсовет муниципального района
Миякинский район
Республика Башкортостан



Башкортостан Республикаһы
Миәкә районы муниципаль
районының Кожай-Семеновка
ауыл советы ауыл биләмәһе
хакимияте

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2020г.

№ 52

ҚАРАР

20 августа 2020й.

О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан) согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.А. Каримов

Приложение №1
к Постановлению главы сельского поселения
Кожай-Семеновский сельсовет
муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан
от «20» августа 2020 г. № 52

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – бюджета сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и кода классификации операций сектора государственного управления в Автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин»).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кода классификации операций сектора государственного управления.

2. Сводная роспись составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» и утверждается главой сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и источников на очередной финансовый год не менее чем за 10 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. После принятия решения Совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), на следующий рабочий день Администрация сельского поселения направляет копию приложения решения о бюджете о ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения (копию приложения решения о бюджете об источниках финансирования) МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позже, чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в Администрацию сельского поселения на утверждение бюджетные росписи, бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в течение 10 рабочих дней составляется уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями и утверждается главой сельского поселения.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся справками-уведомлениями по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи на отчетную дату. Уточненная сводная роспись на отчетную дату складывается из ранее утвержденной сводной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за прошедший период в соответствии с настоящим Порядком и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденным решением о бюджете на текущий год и плановый период.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, кодов классификации источников, кодов операций секторов государственного управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры и кодов классификации источников соответствовать их показателям.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:
лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервного фонда Администрации сельского поселения, целевых средств, централизованных в бюджете сельского поселения, расходование которых происходит при условии принятия решений Администрации сельского поселения;
лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга сельского поселения, осуществляемых при условии заключения кредитных соглашений и иных документов, определяющих условия заимствований;
лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при поступлении средств из бюджета Республики Башкортостан.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по форме согласно приложению № 4 и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 и отражает соответствующие показатели на лицевых счетах главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном формате АИС «Башфин». Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на период действия утвержденного бюджета.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Финансового управления являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства финансов Республики Башкортостан;

закон о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год;

указы и распоряжения Президента Республики Башкортостан, распоряжения и постановления Правительства Республики Башкортостан; распоряжения и постановления главы администрации муниципального района;

уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Республики Башкортостан;

платежные документы на перечисление средств бюджета Республики Башкортостан;

решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий год и на плановый период;

постановления главы сельского поселения;

обращения главных распорядителей и главных администраторов источников.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно, за подписью руководителя, сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

при изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов классификации источников.

8.1.1. Предложения о внесении изменений в сводную роспись в пределах экономии по использованию бюджетных ассигнований главные распорядители могут вносить один раз в квартал не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

8.1.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание и погашение муниципального долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

8.1.3. Оформление изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется на основании письма - обращения главного распорядителя (главного администратора источников) с обоснованием предложения по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами нормативно-правовых актов, являющихся основанием возникновения расходных обязательств, кодами типов, подтипов, расходных обязательств (без изменения кодов бюджетной

классификации) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим бюджетным обязательствам;

открытие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

изменение поквартального распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения.

8.2.1. Бюджетный отдел Финансового управления в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.2.2. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины отклонения предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

8.2.3. В случае принятия предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел готовит пакет документов с визой начальника бюджетного отдела о соответствии вносимых изменений требованиям законодательства, прилагаются:

письмо главного распорядителя о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений;

по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям письмо главного распорядителя содержит обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

справки об изменении сводной росписи по формам согласно приложениям № 6,7;

приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами - в случаях, предусмотренных п.8.3.2. настоящего Порядка;

копия исполнительного листа или судебного приказа с письменным заключением юридического отдела Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о соответствии установленным законодательством требованиям - в случаях, предусмотренных п.8.3.4. настоящего Порядка.

После получения на письме главного распорядителя согласия начальника финансового управления на внесение изменений в сводную роспись, бюджетный отдел в течение одного рабочего дня проверяет коды бюджетной классификации Российской Федерации на их наличие в шаблонах АИС «Башфин».

8.2.4. Бюджетный отдел в двухдневный срок производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 6 об изменении сводной росписи и уведомление о лимите бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7. Справка-уведомление оформляется в двух экземплярах и подписывается главой сельского поселения и начальником МКУ «Централизованная бухгалтерия».

8.2.5. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр справки-уведомления, один экземпляр остается в бюджетном отделе.

8.2.6. Утвержденные справки-уведомления, уведомления по плану ФХД за текущий период служат основанием для формирования плана с учетом изменений на отчетный период. План с учетом изменений на отчетный период складывается на конец отчетного периода из уточненной

сводной бюджетной росписи, утвержденной главой сельского поселения, и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденными решением о бюджете сельского поселения на текущий год.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

8.3.1. По бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения мероприятий социальной поддержки населения в улучшении жилищных условий, а также по бюджетным ассигнованиям на дорожное хозяйство изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений сельского поселения.

8.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им муниципальных учреждений) в бюджетный отдел, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

8.3.3. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам публично-правовых образований за счет средств резервного фонда сельского поселения, за счет изменений, утвержденных решением о внесении изменений в решение о бюджете, бюджетный отдел готовит проект распоряжения с приложением только копии решения о выделении указанных средств главному распорядителю, принятого в установленном порядке.

8.3.4. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов главный распорядитель к письменному обращению прикладывает копию исполнительного листа или судебного приказа. Главный распорядитель должен обратиться с письмом не позднее 10 рабочих дней после получения судебного акта. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в установленном порядке, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного документа.

8.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

9. В состав бюджетной росписи включаются:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения.

9.2. Роспись источников главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников.

10. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору

источников) по формам согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете.

13.2. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной бюджетной росписи на отчетную дату. Уточненная бюджетная роспись на отчетную дату складывается из утвержденной главным распорядителем уточненной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденными решением о бюджете.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимита бюджетных обязательств, выписанных на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Уточненная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в бюджетные сметы расходов распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52
УТВЕРЖДЕНО

_____ г.
"____" _____ 201____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НА _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год	в том числе:			
	главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов										

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52

II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НА _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код			Сумма на год	в том числе:			
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан	источника финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан «20» августа 2020г. № 52

УТВЕРЖДЕНО

 " ____ " _____ 201__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
 (текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код					Сумма на год	в том числе			
	главного распорядителя средств бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020 г. № 52

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20__ ГОД

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код				Сумма на год	в том числе:			
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов									

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 __ ГОД

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

(рублей)

Наименование	Код				Сумма на год	в том числе			
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Главный распорядитель (получатель) бюджетных средств

(подпись)

расшифровка подписи

" " _____ 200 г.

МП

Руководитель финансового подразделения организации

(подпись)

расшифровка подписи

" " _____ 200 г.

МП

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка
подписи)

" " _____ 201 г.

Главный специалист

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 201 г.

Начальник бюджетного отдела
финуправления

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 201 г.

Руководитель финансового
подразделения организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 200 г.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Телефон _____

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52

Форма №2

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №__ ОТ "__" _____ 201__г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)
на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося
основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ув., -ум.)				По вопросу	
		Сумма на год	в том числе:				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал		4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего доходов
Всего расходов
Всего источников

Глава сельского поселения
Главный бухгалтер

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20"августа 2020г. № 52

Уведомление о лимите бюджетных обязательств №___ от "___" _____ 20__ г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)
на основании _____

наименование, дата, номер документа, являющегося
основанием

по вопросу _____

(рублей)

Наименование	Коды бюджетной классификации и расходных обязательств	Сумма изменений (+ув., -ум.)				По вопросу	
		Сумма на год	в том числе:				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал		4 квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего доходов
Всего расходов
Всего источников
Глава сельского поселения

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20"августа 2020г. № 52

УТВЕРЖДЕНО

" ____ " _____ 201__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

НА _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета сельского поселения	Код							Сумма на год	в том числе			
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	норматива расходного обязательства	типа, подтипа расходного обязательства	номера расходного обязательства		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого расходов													

Заместитель руководителя организации

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200__ г.

Руководитель финансового подразделения организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан 20.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

" ____ " _____ 201__ г.

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

НА _____

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование	Код			Сумма на текущий финансовый год	в том числе			
	администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения	ОСГУ		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Заместитель руководителя организации

Руководитель финансового подразделения организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)