

Администрация сельского  
поселения Кожай-Семеновский  
сельсовет муниципального района  
Миякинский район  
Республика Башкортостан



Башкортостан Республикаһы  
Миәкә районы муниципаль  
районының Кожай-Семеновка  
ауыл советы ауыл биләмәһе  
хакимияте

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2020г.

№ 52

## ҚАРАР

20 августа 2020й.

**О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан) согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Р.А. Каримов

Приложение №1  
к Постановлению главы сельского поселения  
Кожай-Семеновский сельсовет  
муниципального района Миякинский район  
Республики Башкортостан  
от «20» августа 2020 г. № 52

## **ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – бюджета сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - источники) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района) (далее - бюджетная роспись).

### **I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и кода классификации операций сектора государственного управления в Автоматизированной информационной системе управления бюджетным процессом «Башфин» (далее - АИС «Башфин»).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кода классификации операций сектора государственного управления.

2. Сводная роспись составляется МКУ «Централизованная бухгалтерия» и утверждается главой сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения и источников на очередной финансовый год не менее чем за 10 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1. После принятия решения Совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете), на следующий рабочий день Администрация сельского поселения направляет копию приложения решения о бюджете о ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения (копию приложения решения о бюджете об источниках финансирования) МКУ «Централизованная бухгалтерия».

2.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете, но не позже, чем за 10 рабочих дней до начала очередного финансового года, представляют в Администрацию сельского поселения на утверждение бюджетные росписи, бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, в течение 10 рабочих дней составляется уточненная сводная бюджетная роспись с соответствующими изменениями и утверждается главой сельского поселения.

Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся справками-уведомлениями по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной сводной росписи на отчетную дату. Уточненная сводная роспись на отчетную дату складывается из ранее утвержденной сводной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за прошедший период в соответствии с настоящим Порядком и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденным решением о бюджете на текущий год и плановый период.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры, кодов классификации источников, кодов операций секторов государственного управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры и кодов классификации источников соответствовать их показателям.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, за исключением:  
лимитов бюджетных обязательств по расходам, осуществляемым за счет резервного фонда Администрации сельского поселения, целевых средств, централизованных в бюджете сельского поселения, расходование которых происходит при условии принятия решений Администрации сельского поселения;  
лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание и погашение муниципального долга сельского поселения, осуществляемых при условии заключения кредитных соглашений и иных документов, определяющих условия заимствований;  
лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при поступлении средств из бюджета Республики Башкортостан.

## III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Финансовое управление в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по форме согласно приложению № 4 и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 и отражает соответствующие показатели на лицевых счетах главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном формате АИС «Башфин». Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на период действия утвержденного бюджета.

## IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Основанием для внесения изменений в сводную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для Финансового управления являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства финансов Российской Федерации, приказы Министерства финансов Республики Башкортостан;

закон о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий год;

указы и распоряжения Президента Республики Башкортостан, распоряжения и постановления Правительства Республики Башкортостан; распоряжения и постановления главы администрации муниципального района;

уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Республики Башкортостан;

платежные документы на перечисление средств бюджета Республики Башкортостан;

решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий год и на плановый период;

постановления главы сельского поселения;

обращения главных распорядителей и главных администраторов источников.

8. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно, за подписью руководителя, сообщают в Финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

при изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов классификации источников.

8.1.1. Предложения о внесении изменений в сводную роспись в пределах экономии по использованию бюджетных ассигнований главные распорядители могут вносить один раз в квартал не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

8.1.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание и погашение муниципального долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

8.1.3. Оформление изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется на основании письма - обращения главного распорядителя (главного администратора источников) с обоснованием предложения по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами нормативно-правовых актов, являющихся основанием возникновения расходных обязательств, кодами типов, подтипов, расходных обязательств (без изменения кодов бюджетной

классификации) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим бюджетным обязательствам;

открытие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка;

изменение поквартального распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения.

8.2.1. Бюджетный отдел Финансового управления в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств, на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.2.2. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) письмо с указанием причины отклонения предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

8.2.3. В случае принятия предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетный отдел готовит пакет документов с визой начальника бюджетного отдела о соответствии вносимых изменений требованиям законодательства, прилагаются:

письмо главного распорядителя о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений;

по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям письмо главного распорядителя содержит обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

справки об изменении сводной росписи по формам согласно приложениям № 6,7;

приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами - в случаях, предусмотренных п.8.3.2. настоящего Порядка;

копия исполнительного листа или судебного приказа с письменным заключением юридического отдела Администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан о соответствии установленным законодательством требованиям - в случаях, предусмотренных п.8.3.4. настоящего Порядка.

После получения на письме главного распорядителя согласия начальника финансового управления на внесение изменений в сводную роспись, бюджетный отдел в течение одного рабочего дня проверяет коды бюджетной классификации Российской Федерации на их наличие в шаблонах АИС «Башфин».

8.2.4. Бюджетный отдел в двухдневный срок производит утверждение справки-уведомления по форме согласно приложению № 6 об изменении сводной росписи и уведомление о лимите бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7. Справка-уведомление оформляется в двух экземплярах и подписывается главой сельского поселения и начальником МКУ «Централизованная бухгалтерия».

8.2.5. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр справки-уведомления, один экземпляр остается в бюджетном отделе.

8.2.6. Утвержденные справки-уведомления, уведомления по плану ФХД за текущий период служат основанием для формирования плана с учетом изменений на отчетный период. План с учетом изменений на отчетный период складывается на конец отчетного периода из уточненной

сводной бюджетной росписи, утвержденной главой сельского поселения, и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденными решением о бюджете сельского поселения на текущий год.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

8.3.1. По бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения мероприятий социальной поддержки населения в улучшении жилищных условий, а также по бюджетным ассигнованиям на дорожное хозяйство изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений сельского поселения.

8.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им муниципальных учреждений) в бюджетный отдел, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

8.3.3. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам публично-правовых образований за счет средств резервного фонда сельского поселения, за счет изменений, утвержденных решением о внесении изменений в решение о бюджете, бюджетный отдел готовит проект распоряжения с приложением только копии решения о выделении указанных средств главному распорядителю, принятого в установленном порядке.

8.3.4. В случае отсутствия или недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения судебных актов главный распорядитель к письменному обращению прикладывает копию исполнительного листа или судебного приказа. Главный распорядитель должен обратиться с письмом не позднее 10 рабочих дней после получения судебного акта. Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись в установленном порядке, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного документа.

8.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

## **V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

9. В состав бюджетной росписи включаются:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения.

9.2. Роспись источников главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников.

10. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору

источников) по формам согласно приложениям № 10, 11 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения**

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете.

13.2. Утвержденные справки-уведомления за текущий период служат основанием для формирования уточненной бюджетной росписи на отчетную дату. Уточненная бюджетная роспись на отчетную дату складывается из утвержденной главным распорядителем уточненной бюджетной росписи и изменений, внесенных в нее за отчетный период в соответствии с настоящим Порядком, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета сельского поселения, утвержденными решением о бюджете.

Главный распорядитель (главный администратор источников) вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимита бюджетных обязательств, выписанных на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Уточненная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя служат основанием для внесения изменений в бюджетные сметы расходов распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52  
УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_ г.  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**I. РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**НА** \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

(рублей)

| Наименование   | Код  |                     |                |               |      | Сумма на год | в том числе: |           |           |           |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------|------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|                | главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | ОСГУ |              | 1 квартал    | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1              | 2  | 3                   | 4              | 5             | 6    | 7            | 8            | 9         | 10        | 11        |
| Итого расходов |  |                     |                |               |      |              |              |           |           |           |

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52

**II. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**НА** \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

(рублей)

| Наименование | Код   |  |      | Сумма на год | в том числе: |           |           |           |
|--------------|---|--|------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|              | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан | источника финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан | ОСГУ |              | 1 квартал    | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1            | 2   | 3  | 4    | 5            | 6            | 7         | 8         | 9         |
| Итого        |   |  |      |              |              |           |           |           |

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан «20» августа 2020г. № 52

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

(рублей)

| Наименование | Код   |                     |                |               |      | Сумма на год | в том числе |           |           |           |
|--------------|---|---------------------|----------------|---------------|------|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|              | главного распорядителя средств бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | ОСГУ |              | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1            | 2   | 3                   | 4              | 5             | 6    | 7            | 8           | 9         | 10        | 11        |
|              |   |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |
|              |   |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |
| <b>Итого</b> |   |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020 г. № 52

### УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА 20\_\_ ГОД

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

(рублей)

| Наименование   | Код                 |                |               |      | Сумма на год | в том числе: |           |           |           |
|----------------|---------------------|----------------|---------------|------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|                | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | ОСГУ |              | 1 квартал    | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1              | 2                   | 3              | 4             | 5    | 6            | 7            | 8         | 9         | 10        |
|                |                     |                |               |      |              |              |           |           |           |
|                |                     |                |               |      |              |              |           |           |           |
| Итого расходов |                     |                |               |      |              |              |           |           |           |

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 \_\_ ГОД

(главный распорядитель, распорядитель, получатель средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

(рублей)

| Наименование | Код                 |                |               |      | Сумма на год | в том числе |           |           |           |
|--------------|---------------------|----------------|---------------|------|--------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|              | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | ОСГУ |              | 1 квартал   | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1            | 2                   | 3              | 4             | 5    | 6            | 7           | 8         | 9         | 10        |
|              |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |
|              |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |
|              |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |
|              |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |
| <b>Итого</b> |                     |                |               |      |              |             |           |           |           |

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер



Главный распорядитель (получатель) бюджетных средств

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

МП

---

Руководитель финансового подразделения организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

МП



Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка  
подписи)

"    "    \_\_\_\_\_ 201    г.

Главный специалист

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

"    "    \_\_\_\_\_ 201    г.

Начальник бюджетного отдела  
финуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

"    "    \_\_\_\_\_ 201    г.

Руководитель финансового  
подразделения организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20" августа 2020г. № 52

Форма №2

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_ ОТ "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)  
на основании \_\_\_\_\_

наименование, дата, номер документа, являющегося  
основанием

по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

| Наименование | Коды бюджетной классификации и расходных обязательств | Сумма изменений (+ув., -ум.) |              |           |           | По вопросу |           |
|--------------|---|------------------------------|--------------|-----------|-----------|------------|-----------|
|              |   | Сумма на год                 | в том числе: |           |           |            |           |
|              |   |                              | 1 квартал    | 2 квартал | 3 квартал |            | 4 квартал |
| 1            | 2   | 3                            | 4            | 5         | 6         | 7          | 8         |
|              |   |                              |              |           |           |            |           |
|              |   |                              |              |           |           |            |           |

Всего доходов  
Всего расходов  
Всего источников

Глава сельского поселения  
Главный бухгалтер

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20"августа 2020г. № 52

**Уведомление о лимите бюджетных обязательств №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

об изменении сметных назначений (размеров финансирования)  
на основании \_\_\_\_\_

наименование, дата, номер документа, являющегося  
основанием

по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

| Наименование | Коды бюджетной классификации и расходных обязательств | Сумма изменений (+ув., -ум.) |              |           |           | По вопросу |           |
|--------------|---|------------------------------|--------------|-----------|-----------|------------|-----------|
|              |   | Сумма на год                 | в том числе: |           |           |            |           |
|              |   |                              | 1 квартал    | 2 квартал | 3 квартал |            | 4 квартал |
| 1            | 2   | 3                            | 4            | 5         | 6         | 7          | 8         |
|              |   |                              |              |           |           |            |           |
|              |   |                              |              |           |           |            |           |

Всего доходов  
Всего расходов  
Всего источников  
Глава сельского поселения

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан "20"августа 2020г. № 52

УТВЕРЖДЕНО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

**НА** \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

(рублей)

| Наименование   | Распорядитель (получатель) средств бюджета сельского поселения | Код                 |                |               |  |                                    |  |                                 | Сумма на год | в том числе |       |       |       |
|----------------|--|---------------------|----------------|---------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------|-------|-------|-------|
|                |  | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государственного управления | норматива расходного обязательства | типа, подтипа расходного обязательства | номера расходного обязательства |              | 1 кв.       | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1              | 2  | 3                   | 4              | 5             | 6  | 7                                  | 8                                      | 9                               | 10           | 11          | 12    | 13    | 14    |
| Итого расходов |  |                     |                |               |  |                                    |  |                                 |              |             |       |       |       |

Заместитель руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель финансового подразделения организации

\_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан), утвержденному Постановлением Администрации сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан 20.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЖАЙ-СЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Кожай-Семеновский сельсовет муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан)

НА \_\_\_\_\_

(текущий финансовый год )

(рублей)

| Наименование | Код   |   |      | Сумма на текущий финансовый год | в том числе |       |       |       |
|--------------|---|---|------|---------------------------------|-------------|-------|-------|-------|
|              | администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | ОСГУ |                                 | 1 кв.       | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1            | 2   | 3   | 4    | 5                               | 6           | 7     | 8     | 9     |
| Итого        |   |   |      |                                 |             |       |       |       |

Заместитель руководителя организации

Руководитель финансового подразделения организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)